**MISIÓN**

Ofrecer los mejores servicios informáticos con gran calidad a los usuarios y actualizar constantemente las instalaciones para satisfacer exitosamente las actividades de los usuarios.

**VISIÓN**

Implementar las diferentes estrategias para lograr la optimización de las diversas sub áreas pertenecientes al área de sistemas con una excelente organización inteligente e innovadora.

**OBJETIVOS**

Mantener actualizada la infraestructura de red de todas las instalaciones como es: El cableado estructurado, alimentación eléctrica de equipos de cómputo, etc.

**POLITICAS**

Nombre: Backup de respaldo de los archivos y bases de datos del área de sistemas

Objetivo: Tener un backup de contingencia de los archivos de usuarios, archivos del sistema y bases de datos del área de sistemas, fuera de las oficinas de la universidad por cualquier emergencia.

Procedimientos: Es necesario tener un doble backup de respaldo fuera de las oficinas centrales del área de sistemas por cualquier contingencia que suceda. Se llevará un backup semanal con información de los servidores e información que los usuarios tienen residentes en carpetas compartidas dentro del servidor de desarrollo. Los documentos serán reemplazados al dejar el nuevo backup manteniendo siempre un juego de docuemtnos con información de la última semana. El único que tendrá acceso al área donde se encuentra el backup será el Jefe de Centro o alguna persona que él directamente asigne entregándole la llave del lugar de resguardo.

Nombre: Altas, Bajas y Cambios de usuarios en la red del área de sistemas y las restricciones de acceso a las diferentes aplicaciones.

Objetivo: Se darán de Alta accesos a usuarios en la red del área de sistemas solamente si cuentan con las debidas autorizaciones, de igual forma se debe tener autorización a las diferentes aplicaciones y programas que se manejan en las Direcciones, administración de contraseñas de acceso y restricciones en la utilización de los programas de información.

Procedimientos: ß No se dará de Alta a ningún usuario en la red de datos del área de sistemas sin la debida notificación al jefe de centro y autorización.

ß Si una contraseña de usuario se olvida o se necesita ingresar a alguna computadora y se desconoce la contraseña de acceso, solamente se podrá efectuar este cambio con la autorización del jefe de centro.

ß No se instalará correo electrónico a ningún usuario sin la autorización por escrito al jefe de centro, porque este tipo de licencia tiene costo.

ß No se instalará internet a ningún usuario sin la autorización por escrito al jefe de centro.

**PROYECTOS**

1. Adquisición y renovación de software y licenciamiento 2017.
2. Mantenimiento preventivo a equipo de cómputo y telemática 2017.
3. Fortalecimiento de la red inalámbrica.
4. Fortalecimiento de la infraestructura de computo, académica y administrativa.
5. Implementación de mesa de servicio.

**PROGRAMA**

a-

1. Identificar necesidades y estudio de mercado.
2. Gestión de dictamen técnico ante el sistema estatal de informática.
3. Proceso de adquisición.
4. Instalación y puesta en marcha.

b-

1. Detección de necesidades y elaboración del programa de mantenimiento.
2. Gestión de dictámenes técnicos.
3. Adquisición de pólizas de soporte y mantenimiento.
4. Ejecución del programa de mantenimiento preventivo.

c-

1. Elaboración de anteproyecto.
2. Gestión de dictamen técnico.
3. Proceso de adquisición.
4. Instalación, configuración y puesta a punto.

d-

1. Estudio de mercado y nuevas tecnologías.
2. Gestión de dictámenes técnicos.
3. Proceso de adquisición.
4. Implementación.

e-

1. Estudio de mercado.
2. Gestión de dictamen técnico.
3. Proceso de adquisidor.
4. Implementación.

**PRESUPUESTOS**

1. 1,000,000 pesos.
2. 600,000 pesos.
3. 500,000 pesos.
4. 1,500,000 pesos.
5. 200,000 pesos.

La letra índice de cada punto va correlacionada PROYECTO-PROGRAMA-PRESUPUESTO.

**PLANEACION OPERATIVA**

**PLANEACION DE PERSONAL**

**Ing. Carlos Alberto Alba Laguna.**

**Jefe de centro.**

Coordinar las acciones que las áreas del departamento realizan para proveer soluciones de tecnologías de información, a través de la planeación e integración de las actividades requeridas, con el objetivo de suministrar herramientas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.

Titulado en: Ingeniería en sistemas computacionales, 3 años de experiencia, ingles 100% lectura; con habilidades: orientación de resultados, trabajo en equipo, disposición, compromiso.

**Lic. Laura Lora Peña.**

**Analista administrativo.**

Llevar a cabo un examen constante de los formularios y métodos de la organización, esto involucra estudios dirigidos a mejorar las prácticas administrativas y el desempeño de las unidades individuales, los estudios de posibilidad, la formulación de instrucciones codificadas y las descripciones de cargos etc.

Titulado en: Licenciatura económica/administración, 3 años de experiencia, Excel intermedio-avanzado; con habilidades: manejo y métodos de oficina, redacción, ortografía y sintaxis, contabilidad computarizada.

**Ing. Jorge Ramírez Avilés.**

**Ingeniero de sistemas.**

Crear y aplicar tecnologías informáticas para el beneficio de los usuarios, alumnos, docentes de la institución.

Titulado en: Ingeniería en sistemas computacionales, 1 año de experiencia.